

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Terselaksakannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas dari pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Terlaksananya tugas dari pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	50 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi pelayanan maksimal		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga integritas dalam memberikan pelayanan		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: berdedikasi tinggi terhadap kepentingan bangsa dan negara dan harus menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI dan mencegah situasi yang mengancam keutuhan NKRI		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan taknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja		

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan kolaborasi sesuai keahliannya

Pegawai yang Dinilai



HARIYANTO

197612022008011006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNIYATI, S.Sos., MA.

197706182005012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Pendampingan dan mentoring oleh kepala bagian umum
2.	Peralatan kerja Maintenance peralatan listrik dan air
3.	Meja kerja, laptop, komputer/pc, printer dan scanner serta jaringan internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja terlaksananya kegiatan rapat sesuai dengan harapan
2.	Hasil kerja terselesaikannya hasil rapat
3.	Hasil peralatan dapat difungsikan sebagaimana mestinya
4.	Gasil koordinasi terlaksananya kebutuhan peralatan untuk rapat,penerangan bangunan dan ketersediaannya air bersih
5.	Hasil perencanaan kegiatan dapat berjalan lancar
6.	Hasil kerja tersedianya air bersih setiap hari dan penerangan ruangan serta peralatan rapatdapat digunakan dengan baik
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspetasi pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada kepala kepegawaian mengikuti bintek
2.	Apabila tidak memenuhi ekspetasi pimpinan maka siap dibina dan melakukan bimbingan kinerja kepada coach atau mentoryang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



HARIYANTO
197612022008011006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNIYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	NAMA	HARIYANTO	NIP	197612022008011006	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	UNIT KERJA	Bagian Umum	2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	NAMA	MARFU'AH YUNIVATI, S.Sos., MA.	NIP	197706182005012007	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina / IV/a	JABATAN	Kepala Bagian Umum	UNIT KERJA	Bagian Umum	3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	NAMA	MOKHAMMAD NAJIKH, MM	NIP	196804121992031011	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	JABATAN	Sekretaris DPRD	UNIT KERJA	Sekretariat DPRD	4.	EVALUASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK	5.	CATATAN/REKOMENDASI
----	----------------------	------	-----------	-----	--------------------	-------------------	---------------------------	---------	---------------------------------------	------------	-------------	----	-------------------------	------	--------------------------------	-----	--------------------	-------------------	----------------	---------	--------------------	------------	-------------	----	--------------------------------	------	----------------------	-----	--------------------	-------------------	---------------------------	---------	-----------------	------------	------------------	----	------------------	----------------------------	--------	--------------------------	---------------	----	---------------------

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

HARIYANTO
197612022008011006

, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARFU'AH YUNIVATI, S.Sos., MA.
197706182005012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

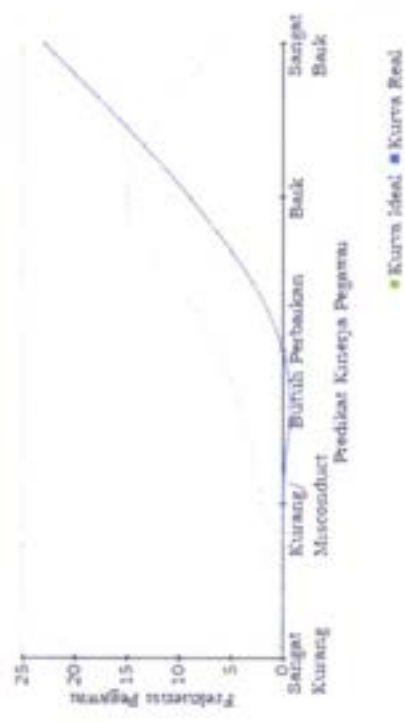
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	HARIYANTO	1	MARFU AH YUNIYATI, S.Sos., MA.	
2	197612022008011006	2	NIP	197706182005012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Umum
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Bagian Umum

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSE	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Tersedia dan tertatanya ruang rapat beserta sound system dan proyektor yang akan digunakan untuk kegiatan	Kuantitas	Tersedia dan tertatanya ruang rapat beserta sound system dan proyektor yang akan digunakan untuk kegiatan	140 Kegiatan	152 Kegiatan berdasarkan Tersedia dan tertatanya ruang rapat beserta sound system dan proyektor yang akan digunakan
2	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Terawat dan tergantinya instalasi listrik dan lampu penerangan yang mati/ rusak	Kuantitas	Terawat dan tergantinya instalasi listrik dan lampu penerangan yang mati/ rusak	145 Kegiatan	178 Kegiatan berdasarkan Terawat dan tergantinya instalasi listrik dan lampu penerangan yang mati/ rusak
3	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Terkondisikannya genset siap pakai (cek BBM, Oil mesin, radiator)	Kuantitas	Terkondisikannya genset siap pakai	36 Kegiatan	36 Kegiatan berdasarkan Terkondisikannya genset siap pakai
4	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Tersedianya air bersih di lingkungan kantor DPRD	Kuantitas	Tersedianya air bersih di lingkungan kantor DPRD	145 Kegiatan	167 Kegiatan berdasarkan Tersedianya air bersih di lingkungan kantor DPRD
5	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Terkondisikannya dengan baik peralatan penunjang lainnya	Kuantitas	Terkondisikannya dengan baik peralatan penunjang lainnya	26 Kegiatan	28 Kegiatan berdasarkan Terkondisikannya dengan baik peralatan penunjang lainnya
TAMBAHAN						
6	Tersedianya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Tersedianya tugas dari pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Tersedianya tugas dari pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	50 Kegiatan	51 Kegiatan berdasarkan Tersedianya tugas dari pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●●● Sudah Baik Pertahankan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga integritas dalam memberikan pelayanan	Pimpinan: ●●●● Sudah Baik Pertahankan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target	Pimpinan: ●●●● Sudah Baik Pertahankan
4	Harmoris - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: ●●●● Sudah Baik Pertahankan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: berdedikasi tinggi terhadap kepentingan bangsa dan negara dan harus menyebarkan informasi yang mendukung ketutuhan NKRI dan mencegah situasi yang mengancam ketutuhan NKRI	Pimpinan: ●●●● Sudah Baik Pertahankan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: ●●●● Sudah Baik Pertahankan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan kolaborasi sesuai keahliannya	Pimpinan: ●●●● Sudah Baik Pertahankan

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



HARIYANTO

197612022008011006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNIYATI, S.Sos., MA.

197706182005012007